

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΤΟΥ 1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΒΗΜΑ	
1 ^ο	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΕΙΤΕ ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (για το έτος 2019-20 Νικολόπουλος Γρηγόρης) ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΣΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΟΥ ΔΩΣΕΤΕ ΕΝΑ e-mail , ΤΟ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΩΔΙΚΟ.
2 ^ο	ΑΦΟΥ ΑΠΟΚΤΗΣΕΤΕ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟ, ΕΙΣΕΡΧΕΣΤΕ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : http://1gym-petroup.att.sch.gr/ . ΕΠΕΙΤΑ ΠΑΝΩ ΔΕΞΙΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΚΕΙ ΠΟΥ ΛΕΕΙ "Login"
3 ^ο	ΘΑ ΕΜΦΑΝΙΣΤΕΙ Η ΔΙΠΛΑΝΗ ΟΘΟΝΗ. ΘΑ ΓΡΑΨΕΤΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ ΣΑΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΣΑΣ ΚΑΙ ΘΑ ΠΑΤΗΣΕΤΕ «Σύνδεση»
4 ^ο	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="color: #666;">Α' Γυμνασίου</p> <p style="color: #666;">Β' Γυμνασίου</p> <p style="color: #666;">Γ' Γυμνασίου</p> </div> <div> <p>ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΟΥΝ ΜΟΝΟ ΣΤΙΣ ΔΙΠΛΑΝΕΣ 3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ-ΤΑΞΕΙΣ. ΚΑΝΟΥΝ ΚΛΙΚ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥΣ</p> </div> </div>
5 ^ο	ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟ ΗΔΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΟ ΥΛΙΚΟ ΥΠΑΡΧΕΙ ΤΟ ΚΟΥΜΠΙ «Νέο». ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΠΑΝΩ ΤΟΥ.
6 ^ο	<p>ΘΑ ΕΜΦΑΝΙΣΤΕΙ Η ΔΙΠΛΑΝΗ ΟΘΟΝΗ (ΜΕ ΛΙΓΗ ΥΠΟΜΟΝΗ...)</p> <p>ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ «Τίτλος» ΓΡΑΨΕΤΕ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΕΧΕΙ Η ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΑΣ (ΔΗΛΑΔΗ ΤΙ ΘΑ ΒΛΕΠΕΙ ΣΑΝ ΤΙΤΛΟ Ο ΜΑΘΗΤΗΣ)</p> <p>ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ-ΕΙΚΟΝΙΔΙΑ ΠΟΥ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΔΙΠΛΑΝΗ ΕΙΚΟΝΑ</p> <p>ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ-ΕΙΚΟΝΙΔΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ Η ΛΕΥΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΠΟΥ ΦΙΑΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΔΙΠΛΑΝΗ ΕΙΚΟΝΑ, ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΤΕ ΤΟ ΥΛΙΚΟ ΣΑΣ.</p> <p>ΤΟ ΥΛΙΚΟ ΣΑΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ:</p>



Όνομα Χρήστη *

Κωδικός *

Θυμήσου Με

[Μαθηματικά - Γεωργοπούλου](#)

[Φυσική - Σκουτέρη](#)

[Νέο](#)

Τίτλος *

Ψευδώνυμο

Αυτόματη δημιουργία από τον τίτλος

Editor Code Preview

Paragraph Styles

Font family Font size

Font color Background color

Text color Text background color

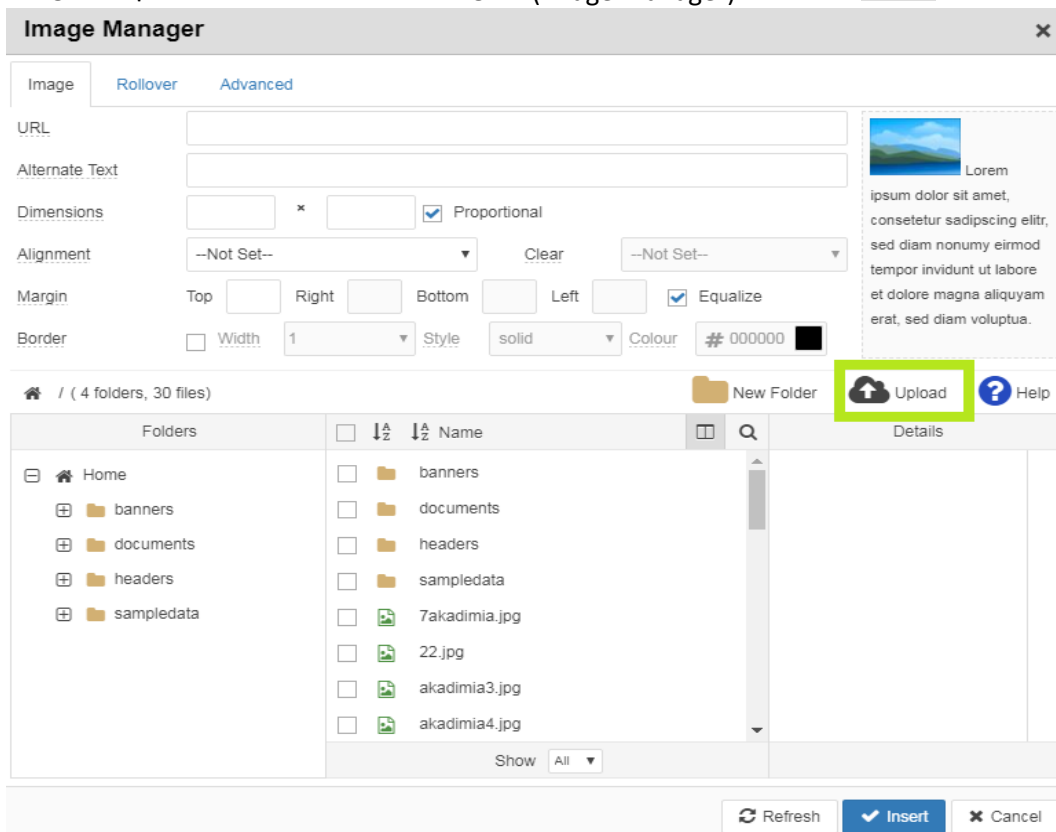
Text background color

6.1 1) **ΚΕΙΜΕΝΟ**

ΤΟ ΜΟΡΦΟΠΟΙΕΙΤΕ ΜΕ ΤΑ ΕΙΚΟΝΙΔΙΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΜΕ ΤΟ WORD

6.2 2) **ΕΙΚΟΝΑ - ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ**

ΣΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΓΡΑΜΜΗ ΤΩΝ ΕΙΚΟΝΙΔΙΩΝ –ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΤΟ ΔΙΠΛΑΝΟ ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ : ΟΤΑΝ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΠΑΝΩ ΤΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΙΚΟΝΑ (Image Manager)



ΑΝ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΤΕ ΜΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ, ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΚΕΙ ΠΟΥ ΛΕΕΙ “Upload” ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΟΘΟΝΗ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ

(Upload):

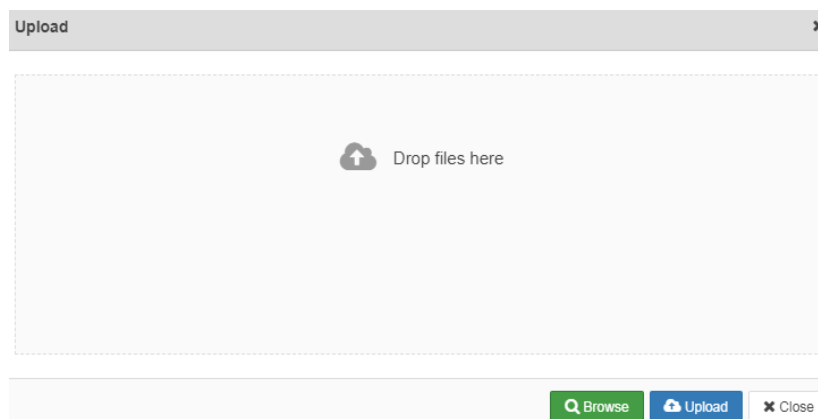
ΕΔΩ :

- ΕΙΤΕ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΚΑΙ ΣΕΡΝΕΤΕ ΤΗΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΣΑΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΨΕΤΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ Η/Υ ΣΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΟΥ ΛΕΕΙ

“Drop files here”

ΚΑΙ ΕΠΕΙΤΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ “Upload”

-ΕΙΤΕ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΚΕΙ ΠΟΥ ΛΕΕΙ “Browse”, ΟΠΟΤΕ ΑΝΟΙΓΕΙ ΕΝΑ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΠΟΥ ΣΑΣ ΔΕΙΧΝΕΙ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ Η/Υ ΣΑΣ. ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ ΤΗΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΚΑΙ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ “Upload”



ΑΦΟΥ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ “Upload” ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΙΚΟΝΑ (Image Manager).

- ΘΑ ΕΝΤΟΠΙΣΕΤΕ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΤΗΛΗ “Name” ΤΗΝ ΕΙΚΟΝΑ ΣΑΣ,

- ΘΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΠΑΝΩ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΗΣ,

- ΘΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ “Insert”.

Η ΕΙΚΟΝΑ ΘΑ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΑΣ.

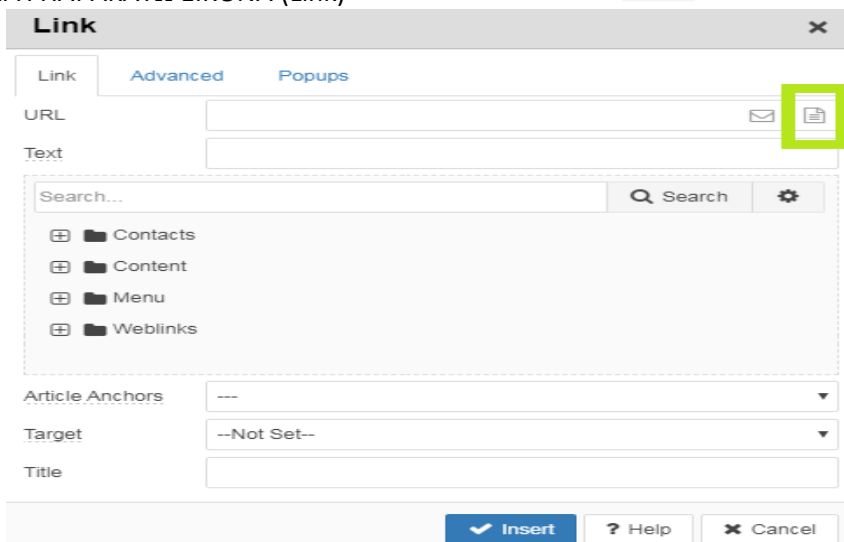
ΑΝ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΠΑΝΩ ΤΗΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΓΑΛΑΖΙΑ ΚΑΙ ΤΟΤΕ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΑΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ :

- ΕΙΤΕ ΝΑ ΤΗΣ ΑΛΛΑΞΕΤΕ ΜΕΓΕΘΟΣ (ΑΠΟ ΤΙΣ ΛΑΒΕΣ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΓΩΝΙΕΣ ΤΗΣ),

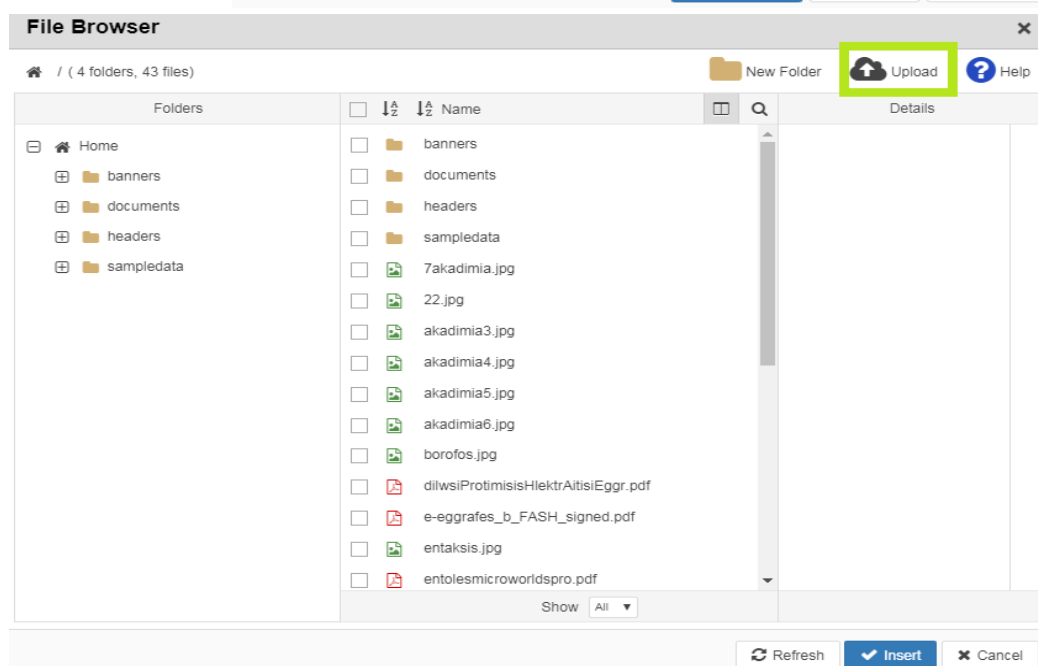
- ΕΙΤΕ ΝΑ ΤΗΝ ΣΒΗΣΕΤΕ (ΠΑΤΩΝΤΑΣ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ “DEL” ΣΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ).

6.3 3) ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΤΕ (pdf, docx, pptx κτλ)

ΣΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΓΡΑΜΜΗ ΤΩΝ ΕΙΚΟΝΙΔΙΩΝ –ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΤΟ ΔΙΠΛΑΝΟ ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ :
ΟΤΑΝ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΠΑΝΩ ΤΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΙΚΟΝΑ (Link)



ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ ΠΟΥ ΜΟΙΑΖΕΙ ΜΕ ΣΕΛΙΔΑ (Browse) ΠΑΝΩ ΔΕΞΙΑ ΚΑΙ ΤΟΤΕ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΙΚΟΝΑ (File Browser):



ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΚΕΙ ΠΟΥ ΛΕΕΙ “Upload” ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΟΘΟΝΗ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ (Upload):

ΕΔΩ :

- ΕΙΤΕ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΚΑΙ ΣΕΡΝΕΤΕ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΑΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΨΕΤΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ Η/Υ ΣΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΟΥ ΛΕΕΙ “Drop files here” ΚΑΙ ΕΠΕΙΤΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ “Upload”

-ΕΙΤΕ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΚΕΙ ΠΟΥ ΛΕΕΙ “Browse”, ΟΠΟΤΕ ΑΝΟΙΓΕΙ ΕΝΑ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΠΟΥ ΣΑΣ ΔΕΙΧΝΕΙ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ Η/Υ ΣΑΣ. ΕΠΙΛΕΓΤΕ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΚΑΙ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ “Upload”

ΑΦΟΥ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ “Upload” ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΙΚΟΝΑ (File Browser).

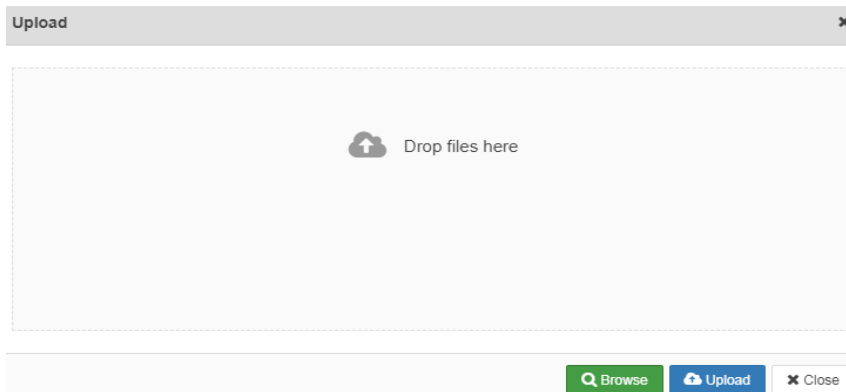
- ΘΑ ΕΝΤΟΠΙΣΕΤΕ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΤΗΛΗ “Name” ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΑΣ,

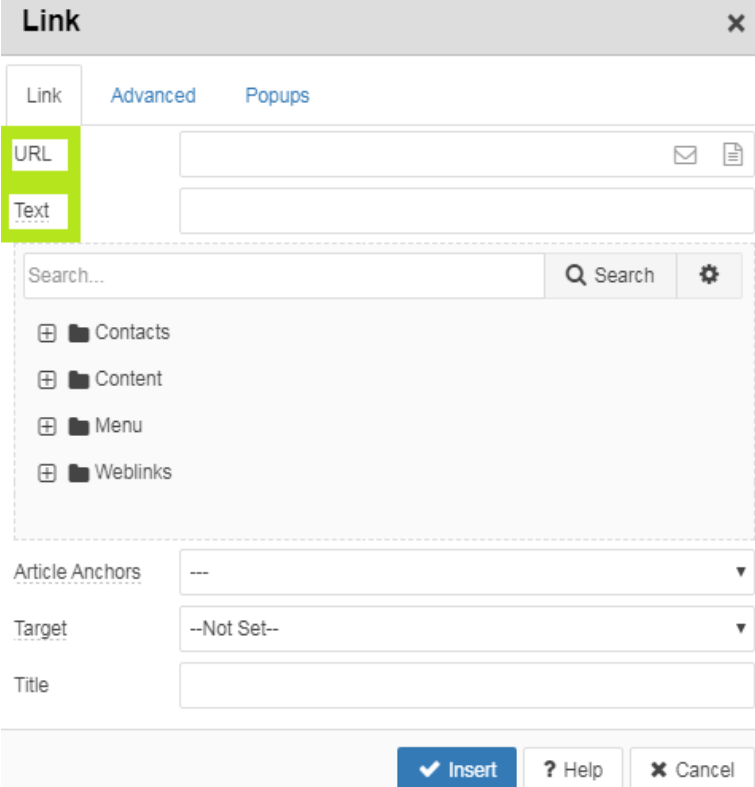
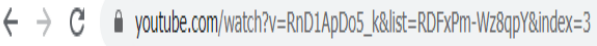
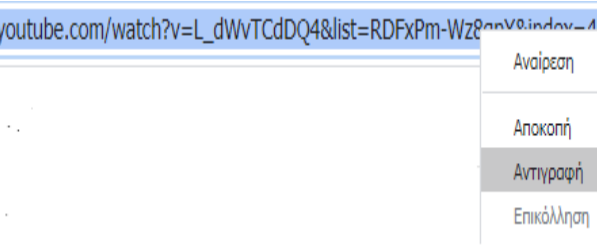
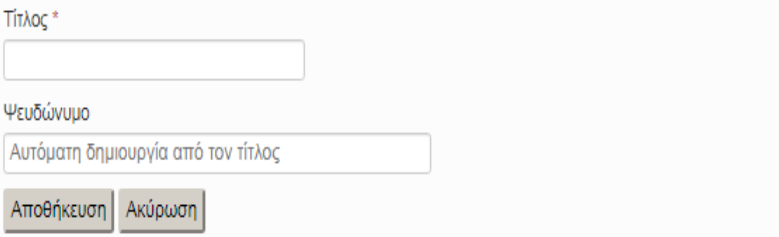
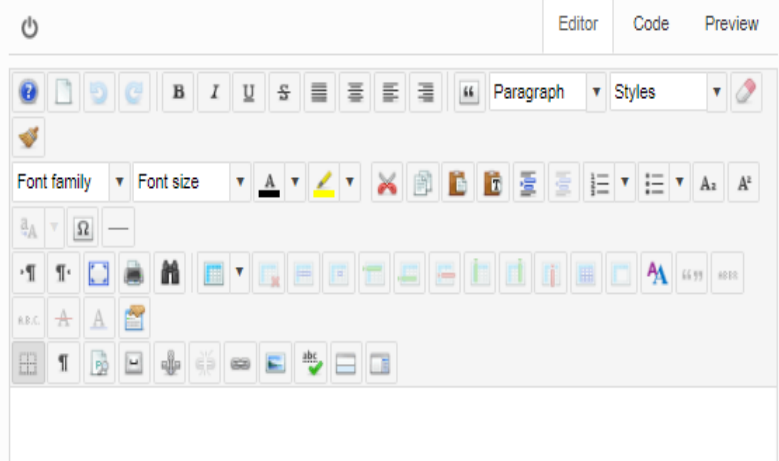
- ΘΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΠΑΝΩ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ,

- ΘΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ “Insert” ΚΑΙ ΘΑ ΕΜΦΑΝΙΣΤΕΙ Η ΠΡΟ-ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΙΚΟΝΑ (Link).

ΕΔΩ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ “Text” ΤΟΝ **ΤΙΤΛΟ** ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΣΑΣ (ΠΑΝΩ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΝΕΙ ΚΛΙΚ Ο ΜΑΘΗΤΗΣ ΓΙΑ ΝΑ ΔΕΙ/ΚΑΤΕΒΑΣΕΙ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ) ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ “Insert”.

Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΘΑ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ.



<p>6.4</p>	<p>4) ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΣΕ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ INTERNET (ΠΧ ΣΕ ΒΙΝΤΕΟ ΣΤΟ YOUTUBE) ΣΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΓΡΑΜΜΗ ΤΩΝ ΕΙΚΟΝΙΔΙΩΝ –ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΤΟ ΔΙΠΛΑΝΟ ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ : ΟΤΑΝ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΠΑΝΩ ΤΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΙΚΟΝΑ (Link)</p>  <p>ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ “URL” ΚΑΝΕΤΕ ΔΕΞΙ ΚΛΙΚ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ «ΕΠΙΚΟΛΛΗΣΗ» ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΚΟΛΛΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΔΕΙΧΝΕΙ Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΙΧΑΤΕ ΑΝΤΙΓΡΑΨΕΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ</p> <p>Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΙΑΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΠΑΝΩ ΠΑΝΩ ΣΤΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΣΑΣ, ΟΣΟ ΤΗΝ ΒΛΕΠΕΤΕ ΣΤΟ INTERNET,</p>  <p>ΓΙΑ ΝΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΨΕΤΕ, ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΠΑΝΩ ΤΗΣ ΚΑΙ ΣΕΡΝΕΤΕ ΜΕΧΡΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΟΛΗ ΓΑΛΑΖΙΑ, ΤΟΤΕ ΚΑΝΕΤΕ ΔΕΞΙ ΚΛΙΚ ΠΑΝΩ ΤΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ «ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ»</p>  <p>ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ “Text” ΓΡΑΦΕΤΕ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΣΑΣ (ΠΑΝΩ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΝΕΙ ΚΛΙΚ Ο ΜΑΘΗΤΗΣ ΓΙΑ ΝΑ ΔΕΙ ΤΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΥ ΔΕΙΧΝΕΙ Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ) ΚΑΙ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΤΟ “Insert”.</p> <p>Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΣΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΕΛΙΔΑ ΘΑ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ.</p>
<p>7</p>	<p>ΑΦΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΤΕ ΟΛΟ ΤΟ ΥΛΙΚΟ ΣΑΣ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΚΕΙ ΠΟΥ ΛΕΕΙ «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ».</p> <p><u>Η ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΑΣ ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΕΙ ΑΦΟΥ ΤΗΝ ΚΑΝΕΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ Ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ, ΜΕΧΡΙ ΤΟΤΕ ΑΝ ΟΠΟΙΟΣΔΗΠΟΤΕ ΚΑΝΕΙ ΚΛΙΚ ΠΑΝΩ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΘΑ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΛΑΘΟΣ.</u></p>  
<p>8</p>	<p>ΤΕΛΟΣ, ΠΑΝΩ ΔΕΞΙΑ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΚΕΙ ΠΟΥ ΛΕΕΙ “Logout”</p>